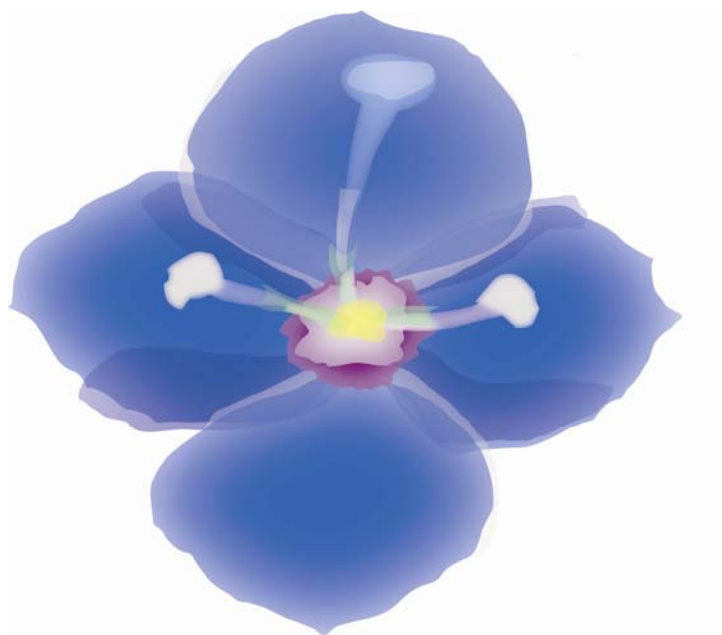




BARDU KOMMUNE

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I BARDU



Disse vedtektene avløser tidligere vedtekter og gjelder fra 16.06.2010

VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I BARDU KOMMUNE

Disse vedtektene avløser tidligere vedtekter og gjelder fra 25.03.2009

1.0 FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

2.0 EIERFORHOLD OG FORVALTNING, barnehager og åpningstider

De kommunale barnehagene drives i samsvar med lov om barnehager, rammeplan for og forskrifter og retningslinjer som fastsettes av staten og kommunen.

2.1 EIERFORHOLD

Bardu kommune eier og driver følgende barnehager:

Navn på barnehager	Åpningstider mandag - fredag
Barnas Hus + Nøtteliten	Kl. 07.15 – 16.15
Bekkebo + Moegga	Kl. 07.15 – 16.15
Nedre Bardu	Kl. 07.15 – 16.15
Fageråsen	Kl. 07.15 – 16.15
Seterveien	Kl. 07.15 – 16.15
Sponga	Kl. 07.15 – 16.15
Øvre Bardu barnehage	Kl. 07.15 – 16.15
Fredly oppvekstsenter	Kl. 07.15 – 16.15

Bardu kommune ønsker at ingen barn skal ha lenger oppholdstid enn 8,5 timer pr.dag.

2.2 FORVALTNING

Barnehagene drives som egne avdelinger under Rådmannen i Bardu. Styrer har det daglige administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret. For Øvre Bardu og Fredly er det rektor ved oppvekstsentrene som har det daglige ansvaret. Politisk styringsorgan er Utvalg for omsorg og oppvekst.

2.3 ÅPNINGSTIDER

Barnehagene starter driftsåret 15.august. Barnehagene holdes stengt julaften og dagene i romjula. Barnehagene holdes stengt onsdag før skjærtorsdag. I juli måned vil minst en barnehage holde åpent, hvor barn fra alle barnehagene samles.

Barnehagene skal avvikle 5 kurs - og planleggingsdager gjennom driftsåret. Disse dagene er barnehagen stengt. Dagene følger fortrinnsvis skoleruta. Oversikt over dagene sendes foreldrene hver høst.

3.0 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeid med barnas hjem skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

3.1 FORELDRERÅDET

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte med barn i barnehagen.

3.2 SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget er barnehagens øverste organ og består av foreldre og ansatte i barnehagen og representanter for eier, slik at hver gruppe er likt representert.

En fra hver gruppe i en -avdelings barnehager, to fra hver gruppe i to - og fleravdelingsbarnehager.

Styrer har møte -, tale – og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Kommunestyret velger kommunens representant for 4 år av gangen.

Foreldre – og personalrepresentant velges vanligvis for 1 år av gangen.

Medlemmene i samarbeidsutvalget har rett til møte- og skyssgodtgjørelse etter kommunale bestemmelser.

4.0 OPPTAK AV BARN

Opptak av barn gjennomføres etter Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Tildeling av plass er betinget av at barnet bor i Bardu kommune fra det tidspunktet plassen tas i bruk.

Ved ledig kapasitet kan plasser tilbys barn som ikke er hjemmehørende i Bardu, for et år av gangen.

Kommunestyret kan, som et rekrutteringstiltak, ved eget vedtak gi yrkesgrupper fortrinnsrett til barnehageplass.

Barn som har barnehageplass og som ønsker endring i størrelsen på plassen skal prioriteres foran andre. Nye søkere som har søsken i en barnehage skal tildeles plass før overflyttingssøknader.

4.1 OPPTAKSKRETS

Innbyggere i Bardu kan søke om plass i samtlige av kommunens barnehager.

4.2 SØKNADSRIST

Søknadsfrist for hovedopptak er **1.mars**.

Søknad skjer elektronisk på hjemmesiden til Bardu kommune, www.bardu.kommune.no.

Søknader som kommer inn etter at opptaksarbeidet har tatt til vil ikke bli behandlet ved hovedopptaket, men vil bli behandlet ved nærmeste suppleringsopptak. Tildelt plass gjelder fram til barnet begynner på skolen.

4.3 OPPTAKSMYNDIGHET OG KLAGEINSTANS

Inntaksutvalget, som består av styrerne i barnehagene, foretar opptak av barn til barnehagene.

Klientutvalget i Utvalg for omsorg og oppvekst er klageinstans.

4.4 BARNEHAGEGARANTIEN

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknaden må være levert til hovedopptaket. Jmf. §12a i barnehageloven.

4.5 OPPTAKSKRITERIER

Ved opptak av barn vil det bli tatt hensyn til barnegruppas kjønnsfordeling, aldersspredning og antall barn med spesielle behov.

- Barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehage etter § 13 i barnehageloven.
- Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 .
- Når barnets sosiale hjemmeforhold er vanskelige og det har behov for kontakt med andre barn under faglig veiledning, skal barnet prioriteres. Det skal tas hensyn til anbefaling om barnehageplass gitt av Pedagogisk psykologisk senter, sosialkontor, helsetjenesten og andre faginstanser.
- Hvis barnet mangler tilsyn fordi forsørgeren er enslig og under utdanning, skal barnet prioriteres. Når eneforsørgeren er ute i arbeidslivet bør barnet prioriteres. Når en av de foresatte har lange fravær fra hjemmet skal hensynet til skolegang prioriteres foran arbeidsliv.
- Ved opptak bør det tas hensyn til barnets leke- og bomiljø. Dvs. om barnet har lang vei til lekekamerater, bor tett ved trafikkert vei eller om det i nærmiljøet finnes andre ting som har negativ innvirkning på lekemulighetene.
- Når det søkes om plass for søsken bør en i størst mulig utstrekning ta hensyn til familiens helhetssituasjon slik at barna blir prioritert til samme barnehage.

5.0 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE AV Plass

5.1 FORELDREBETALING

Bardu kommunestyre fastsetter åpningstid og foreldrebetaling for de kommunale barnehagene. Nye satser trer som hovedregel i kraft fra januar hvert år. Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Beløpet betales etterskuddsvis den 20. i hver måned.

Ved oppstart av nytt barnehageår betaler nye barn for en halv måned i august første året, og for en halv måned i august siste året barnet er i barnehage.

Før barnet kan begynne i barnehagen skal "Avtale om plass i Bardu kommuners barnehager" være underskrevet og levert innen den fristen som går frem av avtaleskjemaet. Dersom det er to foresatte skal begge skrive under på at de godkjenner avtalen.

Søskenmoderasjon gis etter vedtak i kommunestyret. Søskenmoderasjonen gjelder for de av søsknene som har kortest oppholdstid i barnehagen. Søskenmoderasjonen gjelder også når søsken går i forskjellige barnehager.

Kjøp av enkeltdager er mulig for barn som har deltids plass i barnehagen. Kjøp av enkeltdager avtales med styrer.

Ved for sent henting av barn i barnehagen må det betales et beløp for hver påbegynte halvtime. Beløpet fastsettes av kommunestyret.

5.2 KOSTPENGER

Betaling for kost kommer i tillegg til betalings-satsen, jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1. Kostpengene fastsettes av kommunestyret.

5.3 REDUKSJON I FORELDREBETALING

Foreldre/foresatte har rett til reduksjon i foreldrebetalinga når barnehagen blir stengt i mer enn to dager på grunn av uforutsette hendelser som for eksempel strømbrydd, vannmangel, eller at det ikke kan skaffes vikar ved sykefravær.

5.4 MANGLENDE BETALING

Foreldre/foresatte som ikke betaler barnehageavgift og kostpenger til rett tid, mister barnehageplassen 14 dager etter at eget varsel om dette er sendt fra kommunen.

Foresatte med utestående oppholdsbetaling i kommunale barnehager blir ikke tildelt ny barnehageplass før tidligere mellomvære med kommunen er gjort opp.

Unntak fra dette kan gjøres for søkere som omfattes av vedtak fra fylkesnemda i henhold til lov om barnevernstjenester.

5.5 FERIEAVVIKLING

Barna skal i løpet av barnehageåret ha en måneds ferie (22 virkedage). Tre uker (15 virkedager) avvikles sammenhengende i perioden 1.juni til 1.september. De resterende dagene (7 virkedager) kan eventuelt deles opp etter avtale i den enkelte barnehage. For barn som begynner på skolen må ferien avvikles før barnehageårets slutt 14. august. Fravær på grunn av sykdom regnes ikke som ferie.

5.6 PERMISJON

Ved lengre fravær gis det anledning til å søke permisjon fra en barnehageplass. Det kan gis permisjon inntil et år og med ny oppstart ved nytt barnehageår. Det gis ikke permisjon for deler av dagen og heller ikke i perioden 1.mai til medio august. Det gis ikke permisjon fra barnehageplass som ikke er tatt i bruk. Inntaksutvalget avgjør søknaden.

5.7 ENDRING AV Plass

Endring av barnehageplassens størrelse, regningsmottaker etc. gjøres ved å skrive ny avtale. Endring av barnehageplassens størrelse gjelder fra den første i påfølgende måned.

5.8 OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig med 1.måneds varsel til barnehagens styrer. Oppsigelsen gjelder fra den første i påfølgende måned.

6.0 AREALUTNYTTING

Leke- og oppholdsareal pr. barn er 4 m² ved heldagsopphold for barn over 3 år. For barn under 3 år er leke- og oppholdsarealet 6,5 m².

Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som oppholdsarealet inne.

7.0 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontroll skal være i samsvar med Forskrift om internkontroll for helse, miljø og sikkerhet og Forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler av og Forskrift om sikkerhet på lekeplassutstyr.

8.0 SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Staten gir tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage. Tilskuddsordningen skal bidra til at barn med nedsatt funksjonsevne skal kunne dra nytte av oppholdet i barnehage.

Førskolebarn kan også ha rett til spesialpedagogisk hjelp når det etter sakkyndig vurdering er nødvendig, jf. Opplæringsloven § 5-7. Spesialpedagogisk hjelp kommer i tillegg til barnehagetilbudet, men kan gis i barnehagen. Det skal ikke betales for barnehagetilbudet de timene slik hjelp gis.

9.0 FORSIKRING

Det er tegnet kollektiv ulykkes/invalidforsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene i Bardu.