

Forskrift for innsamling med videre av forbruksavfall, tømming av slamavskillere og for avfallsgebyr i Bardu kommune.

Kap 1. GENERELLE BESTEMMELSER.

§ 1 Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall og slam i kommunen.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall og tømming av slamavskillere m.v. fra de områder av kommunen som omfattes av den kommunale renovasjon. For forbruksavfall omfatter renovasjonen for tiden Bardu kommune. Det leveres forbruksavfall til containere som er plassert rundt om i kommunen. Dette gir en mer fleksibel ordning enn sekketømming, både for abonnentene og renovatørene.

Kap 2. INNSAMLING MED VIDERE AV FORBRUKSAV FALL.

§ 3 Definisjoner

Som *abonnet* regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Returpunkt/Containerplasser er et lokalt ubetjent oppsamlingssted der husholdninger kan levere/sortere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass, papp og brennbart avfall.

Forurensningsloven deler avfallet inn i kategoriene husholdningsavfall, næringsavfall og farlig avfall.

Husholdningsavfall defineres som avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende, unntatt byggeavfall.

Næringsavfall defineres som avfall fra offentlig og private virksomheter og institusjoner.

Farlig avfall er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning, eller fare for skade på mennesker, dyr og natur.

Matavfall er matrester fra vanlig husholdning og storhusholdninger, dvs. avfall fra produksjon, servering og salg av mat, matvareproduksjon, samt rester etter måltider. Matavfall skal ikke leveres sammen med brennbart avfall. Matavfallet skal enten kvernes og behandles sammen med avløpet,

eller komposteres til jord av den enkelte. Alle husholdninger i Bardu får utlevert kvern ved å henvende seg til kommunen. Om kverna blir ødelagt vil abonnenten få utlevert en ny ved å levere inn den gamle til kommunen. Kverna skal sjekkes før abonnenten får utlevert en ny, og om det oppdages at kverna fungerer normalt vil ikke abonnenten få byttet den inn. Kverner er å anse som Bardu kommune sin eiendom.

Våtorganisk avfall er lett nedbrytbart organisk avfall som matavfall, planterester, hageavfall og kattesand.

Restavfall er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall.

Brennbart avfall er avfall som ikke egner seg til materialgjenvinning eller pga. ulike årsaker, f.eks. at avfallet er tilgriset av mat, jord, er vått eller usorterbart. Eksempler på brennbart avfall er tilgriset papir, plast, små gjenstander for eksempel plastleker, emballasjeplast og små mengder isopor.

Smittesisiko og/eller problemavfall er smittefarlig, estetisk skjæmmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekantor, tannlegeskantor, veterinær og lignende. Ordningen omfatter ikke patologisk avfall, da det er særskilte ordninger for dette.

Kompostering er biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall med oksygentilgang.

Gjenvinningsstasjon/miljøstasjon er et spesielt tilrettelagt område med organisert oppsamling av separat avfall.

§ 4 Unntak for visse typer forbruksavfall

Forskriften omfatter ikke avfall som kan forårsake eksplosjon eller ulykke, avfall som skal resirkuleres eller avfall som det gjelder særbestemmelser for. Forskriftene omfatter derfor ikke eksplosiver, lukkede beholdere, etsende eller giftige stoffer, sykehusavfall, spillolje, bilvrak, skyller, kadavre, slakteavfall, plantevernmidler og større gjenstander. Dette er det særskilte ordninger for.

§ 5 Tvungen renovasjonsordning

Kommunen skal samle inn avfall i de områder som omfattes av disse forskrifter. Kommunen kan bestemme at renovasjonen helt eller delvis skal utføres av interkommunalt selskap eller andre. Alle eiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer i området for ordningen. Se eget søknadsskjema Vedlegg 1. Søknadsfrist for unntak er 1. januar hvert år, etter dette må man betale renovasjonsavgift.

Avfall fra fritidseiendom regnes som husholdningsavfall, jf forurensningsloven § 27 andre ledd. Det er lovpålagt oppgave for kommunen å samle inn avfallet jf forurensningsloven § 30 første ledd. Det er kommunestyret som bestemmer renovasjonsgebyr fra fritids-boliger/eiendom

§ 6 Kommunens plikter

Renovatøren er pliktig til å ta avfall som er lagt i containere som kommunen har plassert rundt om i bygda. De plikter også å hente avfall hos de som har godkjent dunkrenovasjon, så lenge dunken/sekkestativet ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen. Abonnenter med nedsatt

funksjonsevne får hentet sitt avfall ved sine hjem, abonnenten varsler da kommunen. Abonnenten må for øvrig ha oppfylt de krav som er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe mht. støy, lukt og lignende.

Under transport skal avfallet være sikret slik at det ikke faller av eller tilsøler plass eller vei. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør. Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av Bardu kommune, og kunngjøres på egnet måte.

§ 7 Abonnenten plikter

I Bardu kommune leverer husholdningsabonnenter avfallet sitt til returpunkter (containerplasser). I de områder der det hentes brennbart avfall i dunker/sekkestativ må abonnenten passe på at sekkene ikke overstiger 30 kg. Sekken skal knyttes igjen for å unngå søl i og rundt container. Dunker /sekker skal ikke plasseres lengre unna en 5 meter fra vei som benyttes til transport av avfallet. Det skal være farbart til dunk /sekk og abonnement skal sørge for å koste/spade vekk snø på og rundt dunk/sekk og strø når det er glatt.

Abonnenten skal påse at bruken av containere og plassering av stativ skjer i samsvar med disse forskrifter, og er ansvarlig for renhold av og omkring stativer og dunker.

Om en husholdningsabonnent har behov for å få godkjent dunkrenovasjon/henting av avfall på trapp, kan det søkes til Bardu kommune.

§ 8 Anskaffelse og levering av oppsamlingsenheter

Returpunkter og containere eies og vedlikeholdes av Bardu renovasjon. Returpunkter videreutvikles til enhver tid, slik at type container og fraksjon kan endres. Stativer/ Avfallsdunker anskaffes og vedlikeholdes av abonnenten. Sekker anskaffes av kommunen og deles ut en gang årlig til husholdningsabonnenter.

§ 9 Plassering av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheten skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag. Ved innendørs oppsamlingsystem må enheten plasseres i eget søppelrom med direkte inngang med golv i terrengnivå. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid må lokk på avfallsdunker være snøfri. I tillegg må adkomsten må være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is, kan det være nødvendig å ha en annen plassering av beholderen som skal tømmes enn resten av året.

§ 10 Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som har tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle renovasjonsbilen. Veien må ha en fri høyde på minst 4,5 meter og en bredde på minimum 3,5 meter.

§ 11 Bruk av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheten må ikke overfylles og lokket skal lukkes igjen, slik at fugler og hunder ikke når til avfallet. Vekten må for sekker ikke overstige 30 kg. Oppsamlingsenheten skal brukes til avfall som omfattes av disse forskrifter, slik som kjøkkenavfall, bleier, sanitærartikler og andre avfallsstoffer som ved forråtnelse kan medføre lukt og andre sanitære misligheter. Det er ikke tillatt å spyle slikt avfall ned i klosettet, da dette medfører tilstopping.

§ 12 Levering av husholdningsavfall til miljøstasjon og deponi

Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall og lignende i naturen, jf. Forurensningslovens § 28 (forbud mot forsøpling). Det er ikke tillatt å brenne avfall.

Papir, olje, medisiner, bildekk, batterier, eller annet som det er, eller måtte bli organisert gjenvinning for, skal leveres via gjenvinnings- eller returordningen. I Bardu kommune kan husholdningsabonnenter levere papp, papir, glass, metall, drikkekartonger, elektronisk avfall, farlig avfall, kjølemøbler og hele klær som går til gjenbruk på miljøstasjonen i Elvegata på Setermoen.

Hver gang en husholdningsabonnent leverer avfall til deponiet, skal det føres opp hvem som leverer, type avfall og mengde. Renovasjonsgebyret dekker 300 kg avfall i året fra en husholdningsabonnent. Avfall over 300 kg i året blir kunden fakturert. Det er egne ordninger for næringsavfall.

Bedrifter blir fakturert for hver gang de leverer avfall til deponiet. Levering av avfall med bedriftsbiler som f. eks traktor med henger, lastebil, militærbil, politibil, biler med bedriftslogo osv. anses som næring, og blir da fakturert etter dette.

§ 13 Farlig avfall

Bardu kommune skal sørge for at det eksisterer et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall fra husholdninger og virksomheter med mengder farlig avfall under grensen som til enhver tid gjelder i forskrift om farlig avfall.

For farlig avfall fra husholdninger tilbyr kommunen mottak ved miljøstasjonen i Elvegata og på deponiet på Steiland. Farlig avfall fra virksomheter gjelder kun mottak, mot betaling, ved miljøstasjonen og deponiet. Virksomhet skal kontakte kommunen i forkant ved levering til miljøstasjonen.

Enhver som er i besittelse av farlig avfall har ansvar for at spesialavfallet oppbevares, lagres og for øvrig tas forsvarlig hånd om, herunder at det treffes tiltak for å forebygge at farlig avfall forårsaker forurensning eller skade på mennesker eller dyr, eller fare for dette. Farlig avfall skal ikke blandes sammen med annet avfall. Ulike typer farlig avfall skal ikke sammenblandes dersom dette kan medføre fare for forurensning, eller skape problemer for den videre håndteringen av avfallet. Det er forbudt å legge farlig avfall i beholdere for annet avfall, jf § 9 i avfallsforskriften.

Eksempler på farlig avfall:

- Rengjøringsmidler (klor, salmiakk, møbelpolish, sølvpuss o.l.)

- Maling, lim og lakk (beis, sparkel, fugemasse o.l.) Inntørkede malingsbokser i plast og inntørkede malingskoster skal sorteres som brennbart avfall. Inntørket maling i metallbokser skal sorteres som metall.
- Batterier (alle typer batterier, mobiltilf og knappcellebatterier fra leker, blinkesko, kort, klokker o.l.)
- EE-avfall (hårfønere, tekokere, barbermaskiner, brødrister o.l.)
- Bilprodukter (polish, olje, oljefilter, batterisyre, frostvæske o.l.)
- Spraybokser og gass (hårspray, deodoranter, barberskum, myggspray o.l.)
- Plantevernmidler (rottegift, maurkverk, ugressmiddel o.l.)
- Løsemidler (tynner, rødsprit, neglelakkfjerner, tennvæske o.l.)
- Lyspærer og lysstoffrør (alle typer, samt kvikksølvbarometre o.l.)

Kap 3. TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLERE MED VIDERE.

§ 14 Definisjoner

Avløpsvann: Alle typer avløp fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for avløps- og renseanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning. Under dette er gråvann, som er avløpsvann fra boliger og hytter uten vannklosett, og svartvann som er avløpsvann kun fra toalett.

Ekstratømming: Tilleggstømming utenom fastsatt tømmeplan.

Nødtømming: Tilleggstømming som må utføres innen 24 timer.

Ordinær tømming: Planlagt tømming som skjer i den forhåndsvarslede perioden hvor tømming skjer i aktuelt område etter fastsatt tømmehyppighet.

Tømmeplan: Ruteplan, fastsatt av kommunen, for å gjennomføre en effektiv og rasjonell tømming av slam for et større område.

§ 15 Kommunen plikter

Tømmingen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes.

Når tømming er utført skal abonnenten få utlevert en kvittering i postkassen, evt. festet til inngangsdøren, om at anlegget er tømt.

§ 16 Abonnenten plikter

Abonnenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er merket, slik at de er lett å finne. Anleggene skal også være lett tilgjengelig for tømming med bil. Overdekking av kumløkk og lignende med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømming utføres. I tillegg må trær og busker som er til vesentlig hinder, fjernes av abonnenten. Hvis ikke dette er gjort må anlegget tømmes utenom fastsatte tømmeplan, og abonnenten vil bli ilagt ekstra gebyr. Anleggene skal holdes i forsvarlig stand.

Abonnenten er også pliktig til å melde/søke om endringer i tekniske installasjoner og anlegg utførelse jf. Plan og bygningslovens bestemmelser. Abonnenten er også pliktig til å melde fra skriftlig når eiendom blir bebodd/ubebodd. Se eget søknadsskjema, Vedlegg 1.

Den som tømmer har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

§ 17 Kommunal innsamling av slam

I henhold til forurensningsloven § 26 plikter kommunen å påse at det foreligger system for tømning av slam fra alle slamavskillere og tette tanker. Det er derfor tvungen tømning av alle slamavskillere og tette tanker i hele kommunen. Dette gjelder alle boliger, all næringsvirksomhet, all fritidsbebyggelse og ev. annen bebyggelse i kommunen som har innlagt vann og/eller avløp, og som ikke er tilknyttet kommunalt avløpsnett.

All tømning av slamavskillere og tette tanker skal utføres av den renovatøren kommunen har kontrakt med. Ingen kan utføre tømning av slamlegg uten kommunens tillatelse. Unntatt her er slam fra minirensanlegg med egen serviceavtale.

§ 18 Tømmerutiner/Tømmehyppighet

Tømning skal foregå mellom kl 07.00 til 19.00. Det skal ikke tømmes slam på lørdager, søndager eller bevegelige helligdager. Varsel når tømning skal foretas vil bli gjort kjent gjennom lokalavisen, eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig. Abonnenter må være ute i god tid til å melde seg på den ordinære tømmerunden. De abonnenter som er satt opp på faste tømmerunder trenger ikke å melde fra.

For eiendommer med fast bosetting og toalett tilnyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes en gang annethvert år.

For eiendommer som har større felles tanker, skal slamavskilleren tømmes en gang hvert år.

For eiendommer med slamavskillere som er over 30 år, skal tømning foretas hvert år. Dette grunnet fare for forurensning.

For fritidsbebyggelse, skal slamavskilleren tømmes hvert 3. år.

Tette oppsamlingstanker tømmes hvert år.

Kommunen kan bestemme en annen tømmehyppighet når forholdene tilsier det, og kan også bestemme regler for tømning av slamavskillers enkelte kammer. Abonnenten kan også selv avtale hyppigere tømning. Utover dette må abonnenten selv bestille tømning etter behov. Denne bestilling skjer ikke gjennom Bardu kommune, men direkte til en septikrenovatør.

§ 19 Eldre anlegg

En slamavskiller til en enebolig med opptil 5 beboere skal etter dagens forskrift være på minimum 4 kubikk. For eneboliger uten WC skal slamavskilleren være på minst 2 kubikk. Det finnes en rekke eldre anlegg som ikke tilfredsstillers dagens krav. Her kan kommunen gi pålegg om oppgradering. For å unngå at det oppstår nødtømming kan det være fornuftig å vurdere om slamavskilleren bør tømmes årlig.

§ 20 Krav til slamavskiller

Slamavskiller skal være sertifisert og godkjent. Størrelse på slamavskiller avhenger av bolig. Minstekrav:

- Hytte/Fritidsbolig uten WC skal ha slamavskiller på 1 kubikk
- Hytte/fritidsbolig med WC skal ha slamavskiller på 2 kubikk
- En boenhet skal ha slamavskiller på 4 kubikk
- To boenheter skal ha slamavskiller på 7 kubikk

Når det gjelder hytter med høy indre teknisk standard, skal slamavskiller dimensjoneres som for bolig.

§ 21 Adkomst/Hindringer

Det må være kjørbare adkomstveier fram til minimum 30 meter fra slamanlegget. Som kjørbare adkomstveier regnes i dette tilfellet veier som er framkommelige og har bredde og styrke til å tåle slamtømmekjøretøy. Veien må ha en fri høyde på minst 4 meter. Adkomstveien skal ha snuplass og dessuten kurvatur og stigningsforhold for å kunne betjene slambil, evt. annet slamkjøretøy. Hele anlegget må kunne tømmes fra samme oppstillingsplass, og bunntank kan være maksimum 6 meter lavere enn høyeste terrengpunkt mellom bunntank og oppstillingsplass.

Kommunen eller den som tømmer har ikke ansvar for skade på og vedlikehold av privat vei og plass, med mindre det kan påvises uaktsomhet.

Dersom abonnenten ikke har kjørbare adkomstveier for slamtømmekjøretøy, kan kommunen pålegge abonnenten og selv sørge for at slammet fraktes bort/disponeres på en helse- og miljømessig god måte. Slamhåndteringen skal godkjennes av kommunen.

§ 22 Fritak for slamtømming

Kommunen kan gi midlertidig fritak fra den kommunale tømningen hvis en eiendom er ubebodd. For at fritak skal gis, må det fremmes en skriftlig søknad til kommunen hvert år.

Fritak fra den kommunale tømningen kan også gis når det har vært foretatt tømning tidligere samme år. For at fritak skal gis, må eier fremvise dokumentasjon på at tømning er foretatt og levert til godkjent anlegg.

Frist for søknad om fritak er 1. mai hvert år.

Kap 4. GEBYR.

§ 23 Hvem skal betale avfallsgebyr

Abonnenten skal betale et årlig gebyr til kommunen. Gebyrets størrelse er fastsatt i betalingsregulativet til Bardu kommune. Gebyr betales også ved levering av avfall på opplysningsplass eller behandlingsanlegg. For dette avfallet betales det en avgift som mottaket måtte kreve ut fra mengde og avfallstype. I Bardu kommune er det gratis å levere 300 kg avfall fra husholdning pr år.

§ 24 Fritak for avfallsgebyr

I Bardu er det et renovasjonsgebyr pr boenhet. Dersom en boenhet står tom i mer enn 6 måneder slipper man å betale for den perioden, forutsatt at man søker på forhånd. Denne ordningen vil ikke gjelde dersom eiendommen bebos av andre enn den registrerte abonnenten i fraværperioden. Fritaket gjelder kun for et år. Dersom det er behov for ytterligere fritak, må det søkes på nytt. Søknadsfrist for fritak er 1. januar hvert år.

§ 25 Hvem skal betale slamgebyr

Abonnenten skal betale et gebyr til kommunen etter hver tømming. Gebyret skal dekke kommunens kostnader for tjenesten. Kostnadene omfatter administrasjon, tømming av slam samt behandling av slam ved mottak. Gebyrets størrelse er fastsatt i betalingsregulativet til Bardu kommune.

Frammøtegebyr: Dersom vei/adkomst eller tank ikke er klargjort når tømming skal finne sted, og eier ikke har gjort renovatøren oppmerksom på dette, vil det bli utstedt et gebyr for renovatørens frammøte. Dersom oppstillingsplass ligger mer en 30 meter unna vil det påføre et fast slangetillegg pr anlegg . Dette fordi lengre avstander reduserer effektiviteten på tømmingene.

Tilleggsgebyr kan bli gitt dersom det er gitt feil opplysninger om tank, for eksempel feil størrelse.

§ 26 Fritak for slamgebyr

Bolighus som står ubebodd kan innvilges midlertidig fritak for tvungen septiktømming. Fritak gis først etter skriftlig søknad innen 1. mai. Boliger som har fått tømt sitt avløpsanlegg for året, før kommunen mottar slik søknad, skal betale fullt gebyr for dette året uavhengig av hvor mange måneder boligen har vært ubebodd.

For boliger som har vært bebodd mer enn 8 måneder av året, skal avløpsanlegget tømmes og belastes med fullt gebyr. Kommunen kan gi hel eller delvis dispensasjon fra den pliktige septiktømmingen i tilfeller hvor det ville være åpenbart urimelig å gjøre den gjeldende.

Fritak gjelder kun for et år. Dersom det er behov for ytterligere fritak, må det søkes på nytt.

§ 27 Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

Kap. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER.

§ 28 Unntak

Det kan i særskilte tilfeller gjøres unntak fra forskriften ved skriftlig søknad til kommunen.

§ 29 Klage

Vedtak som er fattet av avdeling kommunalteknikk etter andre som er delegert myndighet i medhold av disse forskrifter, kan påklages.

§ 30 Straff

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.

§ 31 Ikrafttreden

Denne forskriften er gjeldende fra vedtaksdato i kommunestyret, og erstatter da tidligere kommunal forskrift 4. januar 1995 for innsamling med videre av forbruksavfall, tømming av slamavskillere og for avfallsgebyr.

Lovmessige endringer i avfallsforskriften vil være det som gjelder. Bestemmelser i denne forskriftene må da vike for avfallsforskriften.

Referanser:

www.lovdata.no – LOV -1981-03-13-6 Lov om vern mot forurensninger og avfall (forurensningsloven) . Avfallsforskriften. Forskrift om renovasjon og slamtømming i Storfjord kommune, Forskrift om tømming av slamavskillere mv., Gjøvik kommune, Forskrift om tvungen tømming av slamavskillere og tette tanker mv. Østre Toten kommune, Oppland, Forskrift om tømming av slamavskillere, tette tanker mv. og bestemmelser om betaling av gebyr, Orkdal kommune, Forskrift om tømming av slamavskillere, tette tanker mv. og bestemmelser om betaling av gebyr, Hemne, Agdenes, Snillfjord, Skaun, Rindal, Hitra, Rennebu og Surnadal kommuner, Sør Trøndelag og Møre og Romsdal, Forskrift for slamtømming, Sigdal kommune, Buskerud, Renovasjonsforskrift for Stavanger kommune, Rogaland og Forskrift om slamtømming, Lillehammer kommune. Retningslinjer til renovasjonsforskriftene i kommunene Måsøy, Nordkapp, Porsanger, Karasjok, Lebesby og Gamvik og Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune.