

B
A
R
D
U

K
O
M
M
U
N
E

Innbydelse til åpen anbudskonkurranse

Kantslått langs kommunale
veier 2016

Tilbudsfrist: 01.06.2016, kl. 15.00

Innhold

1	Innbydelse	3
2	Leveransens omfang	3
3	Oppdragsgivers representant og tilleggsopplysninger	3
4	Kvalifikasjonskrav	4
4.1	Tekniske kvalifikasjonskrav	4
5	Konkurransesgrunnlaget	5
5.1	Anbudsutlysning og utlevering av anbudsdokumenter	5
5.2	Offentlig innsyn	5
5.3	Forbehold	5
5.4	Pris	5
5.5	Kontraktsbestemmelser	5
5.6	Vedståelsesfrist og språk	5
5.7	Innleveringsfrist/tilbudsfrist	5
5.8	Innlevering av tilbud	6
5.9	Tilbudsåpning	6
5.10	Habilitet	6
5.11	Alternative tilbud	6
6	Avgjørelse av konkurransen	6
6.1	Tildelingskriterier	6
6.2	Avlysning	6

Vedlegg:

1. Tilbudsbrev (skal fylles ut)
2. Kravspesifikasjon
3. Tildelingskriterier og evaluering
4. Kontraktsbestemmelser
5. Prisskjema (skal fylles ut)
6. Veioversikt
7. Kontrakt kantslått

1 Innbydelse

Bardu kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse om tjenestekontrakt for kantslått langs kommunale veier i Bardu kommune.

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 ajourført med endringer, senest ved lov 30. juni 2006 nr. 41. Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Innleveringsfrist for tilbud er: 01.06.2016, kl. 1500

2 Leveransens omfang

Oppdraget omfatter kantslått langs kommunale veier i Bardu kommune som det framkommer av vedlegg 2 og 6 i dette dokument.

3 Oppdragsgivers representant og tilleggsopplysninger

Navn: Sindre Dahle
Postadresse: B a r d u kommune, PB 401, 3560 Bardu
Telefon: 77 18 52 89/ 474 55 997
E-post: sindre.dahle@bardu.kommune.no

All kommunikasjon av administrativ og faglig art i anbudsperioden skal føres mot oppgitt kontaktperson.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver representant. Tilleggsopplysninger kan gis senest 10 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til at leverandører skal ha ordnede forhold. Leverandørenes kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Etter kvalifikasjonen vil tilbudene til de som har oppfylt kvalifikasjonskravene bli evaluert.

Kravene skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Omfanget av de krav som stilles skal stå i forhold til den ytelse som skal leveres. Oppdragsgiver skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak.

4.1 Tekniske kvalifikasjonskrav

4.2.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal ha et lovlig etablert foretak. Som dokumentasjon skal det legges fram firmaattest.

4.2.2 Beskrivelse av maskiner og utstyr

Leverandøren skal beskrive maskiner og utstyr som er tenkt brukt til oppdraget.

4.2.3 Underleverandører

Anslag over hvor stor del av kontrakten som kan bli utført av underleverandør og hvilke underleverandører som skal benyttes.

4.2.4 Leverandørens kompetanse og referanser

Vedlagt tilbudet skal det følge en liste over de viktigste leveranser/avtaler siste år, herunder leveransens verdi og tidspunkt, offentlige eller private mottakere (referanser). Listen skal inneholde navngitte kontaktpersoner.

4.2.5 Kvalitetssikringssystem

Leverandør må kunne framvise nødvendig kvalitetssikringssystem dersom oppdragsgiver krever dette.

5 Konkurransesgrunnlaget

5.1 Anbudsutlysning og utlevering av anbudsdokumenter

Anbudskonkurransen er offentliggjort i lokale presse og på kommunens nettside. Konkurransesgrunnlaget fås utlevert ved henvendelse til oppdragsgivers representant jf. pkt. 3.

5.2 Offentlig innsyn

Lov 2006-05-19 nr.16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliglova) med forskrift til offentliglova (offentlegforskrifta). Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av offentlighetsloven. Vise opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl. a. forretningshemmeligheter.

Det gis ikke innsyn i delpriser/enhetspriser, men det kan gis innsyn i totalprisen hvis denne ikke kan regnes tilbake til delpriser/enhetspriser. Personopplysninger (CV eller lignende) er forretningshemmeligheter.

I henhold til offentlighetslov vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt.

5.3 Forbehold

Anbudet er bindende og entreprenøren har ikke anledning til å ta forbehold i sine anbud.

5.4 Pris

Anbudet skal gis som pris pr. meter. Prisen skal inkludere alle omkostninger som er nødvendige for å utføre samtlige tjenester som går fram av dette anbudsdocumentet inkl. vedlegg.

Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne og miljøtiltak.

5.5 Kontraktsbestemmelser

For oppdraget gjelder kontraktsvilkårene som angitt i vedlegg 4.

5.6 Vedståelsesfrist og språk

Leverandøren er forpliktet til å opprettholde sitt tilbud 3 måneder regnet fra innleveringsfristen.

Tilbudet skal leveres på norsk.

5.7 Innleveringsfrist/tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver, nevnt i pkt. 3, i hende senest: **01.06.2016, klokken 15.00.** For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5.8 Innlevering av tilbud

Leverandøren må levere inn tilbud på **e-post** til oppdragsgivers representant jf. pkt. 3.

5.9 Tilbudsåpning

Rettidig levert tilbud åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører vil ikke ha anledning til å overvære tilbudsåpning.

5.10 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

5.11 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternative tilbud.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor, forutsatt at kvalifikasjonskrav og krav til innlevert anbud er oppfylt, vil det økonomisk mest fordelaktige tilbudet bli valgt:

- 80 % pris.
- 10 % teknisk utstyr for å gjennomføre kontraktsarbeidet
- 10 % kompetanse og referanser

6.2 Avlysning

Kommunen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Kommunen kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Tilbudsbrev

Vi bekrefter med dette at vi tilbyr vi oss å utføre arbeidet med kantslått langs kommunale veier i Bardu kommune i samsvar med de priser ført opp i dette tilbudet.

Undertegnede tilbyr seg å levere de beskrevne arbeider i **prosess 1** til følgende pris:

- kr ekskl. mva.

Leverandør er gjort kjent med at anbudsmaterialet vil bli lagt til grunn ved oppretting av kontrakt.

Det blir bekrefta at firmaet har kapasitet til å utføre oppdraget i.h.t. Bestemmelsene i dette anbudsdokumentet. Det bekreftes videre at kontraktsbestemmelsene og Bardu kommune sine krav til gjennomføring av arbeidet er akseptert.

Anbudet står ved lag i 2 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Forpliktende underskrift:

- den /_ 2016.

Leverandøren sin underskrift og eventuelt stempel.

Adresse: _

Telefonnummer for henvendelser: _

E-post for henvendelser: _

Ansvarlig for daglig drift/kontaktperson: _

Følgende dokumentasjon/beskrivelser skal vedlegges:

- Utfylt prisskjema (vedlegg 5 i konkurransegrunnlag) Vedlegg nr._
- Firmaattest jf. pkt. 4.2.1 Vedlegg nr._
- Beskrivelse av maskiner og utstyr jf. pkt. 4.2.2 Vedlegg nr._
- Oversikt over ev. underleverandører jf. pkt. 4.2.3 Vedlegg nr._
- Referanser og kompetanse jf. pkt. 4.2.4 Vedlegg nr._

Kravspesifikasjon

Bardu kommune

13.04.2016

Vedlegg 2

Innhold

1	Omfang.....	2
2	Generelt.....	2
3	Krav til utførelse	2
3.1	Generelt.....	2
3.2	Tidspunkt for utførelse.....	2
3.3	Hensyn til miljø og omgivelser	2
3.4	Åpning/lukking av bommer og grinder	3
3.5	Krav til aktsomhet under utførelse av arbeidsoppgaver	3
4	Erstatninger for eventuelle skader	3
5	Prisskjema	3

1 Omfang

Oppdraget omfatter kantslått langs kommunale veier m.m. som beskrevet i dette vedlegget. Veinettet i Bardu kommune er delt inn i 4 geografiske områder (roder); Nedre Bardu, Øvre Bardu, Setermoen og Salangsdalen.

Oppdraget, kan i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig, også omfatte manuell rydding.

2 Generelt

Entreprenørene sine priser på arbeidet skal omfatte alle arbeidsoperasjoner, mannskap, maskiner, materiell osv. Entreprenøren har også ansvar for nødvendig arbeidsvarsling og skilting.

Oppdragsgiveren tar forbehold om endringer i anbudsgrunnlaget, og står således fritt til å justere mengder etc. under kontraktsforhandlingene og i kontraktstida.

3 Krav til utførelse

3.1 Generelt

Det skal slås i en 2 meters bredde på hver side av veien eller ut mot naboeiendom i sentrumsnære områder. Manuell fjerning av trær innen for 2 meters bredden samt slått av vegetasjon under vegrekkverk skal inkluderes.

Oppdraget, kan i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig, også omfatte manuell rydding, herunder fjerning av trær, kvisting av trær og busker som er til hinder for sikt eller utførelse av øvrig vegvedlikehold. Prosessen omfatter videre bortkjøring og deponering av hogstavfallet.

3.2 Tidspunkt for utførelse

Kantslått skal normalt være utført i løpet av perioden mellom **20. juni** og **15. august**. Eventuell manuell rydding utføres etter avtale med oppdragsgiver.

3.3 Hensyn til miljø og omgivelser

Entreprenøren skal ved gjennomføringen av oppdraget utvise hensyn til omgivelsene slik at naboer, øvrige veifarende og andre berørte parter ikke sjeneres unødig.

Ved utførelse av arbeider i boligområder eller andre sensitive områder, må det legges spesielt vekt på å begrense ulempene for omgivelsene.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at det er nabolovens bestemmelser som gjelder ved utførelse av arbeidet og at det er således ikke tillatt å fjerne vegetasjon på annenmanns grunn med mindre grunneier har samtykket til dette eller har fått mulighet til og selv fjerne vegetasjonen som er til hinder for sikt eller øvrig vegvedlikehold.

3.4 Åpning/lukking av bommer og grunder

Entreprenøren er ansvarlig for at bommer og/eller grunder som må åpnes i forbindelse arbeidet umiddelbart etter ferdigstilling lukkes forsvarlig.

3.5 Krav til aktsomhet under utførelse av arbeidsoppgaver

Etter trafikkreglenes § 2 nr. 4 lit. c, kan fører av kjøretøy som nyttes til veiarbeid eller liknende arbeid på eller ved vei når det er til vesentlig lette i tjenesten og det vises særlig aktsomhet, fravike veitrafikklovens §§ 4 – 9 og de bestemmelser i trafikkreglene som er fastsatt i henhold til disse §§.

Likevel skal slik fører alltid overholde reglene i vegtrafikklovens § 6 (fartsregler) og trafikkreglenes 13 (kjørefarten), samt bestemmelser om trafikklyssignal. Blinkende gult varsellys skal alltid benyttes, jfr. trafikkreglenes § 14 nr. 3 og kjøretøyforskriftene.

Veitrafikklovens § 3 skal alltid overholdes og kan ikke fravikes.

4 Erstatninger for eventuelle skader

Alt arbeid skal utføres på en slik måte at skader på offentlig eller privat eiendom ikke oppstår. Dersom det likevel skulle oppstå skader vil vedkommende entreprenør stilles ansvarlig for dette.

Entreprenøren må gjøre seg godt kjent og merke seg detaljer som kan være utslagsgivende for at det kan oppstå skader.

5 Prisskjema

Liste over veier i vedlegg 5, prisskjema. Oppgitte veilengder er ikke nøyaktig oppmålt, og må kun betraktes som veiledende.

Prisen skal oppgis ekskl. MVA.

Prosess 1:

Omfatter kantslått som beskrevet i pkt. 3.1, første avsnitt. En bredde, 2 meter.

Prosess 2:

Proessen omfatter manuell rydding utenfor de 2 meter angitt i prosess 1, herunder hogging av enkelt trær, kvisting av trær og busker som er til hinder for sikt eller utførelse av øvrig vegvedlikehold. Prosessen omfatter videre bortkjøring og deponering av hogstavfallet. Entreprenør er ansvarlig for deponeringsplass.

Omfanget av prosess 2 skal avtales på forhånd med oppdragsgiver og gjøres opp som regningsarbeid.

Arbeidslønn oppgis inklusive alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift, administrasjon og fortjeneste.

Maskinleie oppgis inklusive arbeidslønn, drifts- og kapitalutgifter samt andre tillegg som kan få innvirkning på timeprisen.

TILDELINGSKRITERIER OG TILBUDSEVALUERING.

Dette vedlegget bekrefter tildelingskriteriene, og utdypet oppdragsgivers anvendelse og evaluering av disse.

1 Tildelingskriteriene

Priser og kostnader:	80 %
Teknisk utstyr for å gjennomføre kontraktarbeidet:	10 %
Kompetanse og referanser:	10 %

I underpunktene 1.1 til 1.3 beskriver oppdragsgiver tildelingskriteriene. Oppdragsgiver stiller krav til dokument/redegjørelser/beskrivelser, som synliggjør at tilbudte betingelser for hvert av tildelingskriteriene er reelle.

1.1 Priser og kostnader

Med priser og kostnader menes beregnet totalkostnad basert på minimumskrav i kravspesifikasjon. Priser og kostnader som tildelingskriterium vektet 80 %.

Prisangivelse skal skje på prisskjema (vedlegg 5). Prisene skal angis eksklusive merverdiavgift.

1.2 Teknisk utstyr for å gjennomføre kontraktsarbeidet

Leverandøren skal beskrive maskiner og utstyr som er tenkt brukt til oppdraget. Beskrivelse av teknisk utstyr vektet 10 %.

1.3 Kompetanse og referanser

Vedlagt tilbudet skal det følge en liste over de viktigste leveranser/avtaler siste år, herunder leveransens verdi og tidspunkt, offentlige eller private mottakere (referanser). Listen skal inneholde navngitte kontaktpersoner. Videre skal tilbudsgiver kort gjøre beskrive relevant kompetanse i foretaket knyttet til dette oppdraget.

Kompetanse og referanser vektet med 10 %.

2 TILBUDSEVALUERING

For å evaluere hvilket tilbud som er best oppstilles tildelingskriterier. Tilbud som, ut i fra en samlet vurdering av tildelingskriteriene sammenstilt med konkurrerende tilbud kommer best ut er å betrakte som økonomisk mest fordelaktig, og vinner leveransen på den spesifikke anskaffelsen som det inngis tilbud på.

2.1 Evalueringsmodell

Bardu kommune vil i denne konkurransen benytte en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen.

2.2 Metodikk

Metodikken er enkel og brukervennlig. Når leverandøren er kvalifisert, dvs. har levert godkjent dokumentasjon på oppstilte krav, og det er bekreftet at leveransen tilfredsstillende minimumskravene for krav til leveranse, veiledning, rådgivning og kurs, vil kontrakten utelukkende tildeles den leverandør som tilbyr det økonomiske mest fordelaktige. Valg av leverandør skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Oppdragsgiver benytter en skala på 0 – 10 for hvert enkelt kriterium. Bruk av en skala uavhengig av kriteriets vekt bidrar til at oppdragsgiver enklere kan verdsette forskjellen i tilbudene på en enhetlig måte. For hvert enkelt tildelingskriterium må beste (eventuelt flere hvis flere er vurdert som likeverdige) tilbud gis beste poengscore (10) selv om tilbudet ikke representerer en ideell pris eller kvalitet. Denne metode sikrer at oppdragsgiver ikke forskyver kriterienes angitte vekt.

Oppdragsgiver gir altså beste tilbud maksimalt oppnåelig poeng (10) og vurderer de relevante forskjellene til øvrige tilbud og setter en poengscore i forhold dette til hvert enkelt kriterium. For kvalitative kriterier kan dette være en ren skjønnsmessig vurdering, mens for kvantitative kriterier benyttes matematiske formler.

2.3 Poengsette pris

Jf. pkt 2.2 over må alle tildelingskriterier omregnes til poeng for at de skal kunne gjøres en samlet vurdering av tilbudene. Oppdragsgiver legger totalprisen i prisskjemaet til grunn. Fra prisskjemaet kan det enkelt leses hvilken pris det er som skal evalueres. Poengsettingen kan gjøres på flere måter. Her har oppdragsgiver valgt å benytte en forholdsmessig metode. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisdifferansen er. Denne uttrykkes matematisk i denne formelen:

$$\text{Poengscore} = 10 \times \frac{P_b}{P_e},$$

der P_b er den beste prisen og P_e er den prisen som evalueres.

2.4 Poengsetting samsvar med kravspesifikasjon.

For vurdering av kvalitative kriterier kan dette være en ren skjønnsmessig vurdering. Oppdragsgiver vil vurdere å poengsette på skalaen 0 til 10

0	Mangelfull oppfylling av kravene – avvises
2	Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
4	Løsningen/produktet/tjenesten noe over minimumskravene
6	God løsning/produkt/tjeneste
8	Meget god løsning/produkt/tjeneste
10	Fremragende løsning/produkt/tjeneste

Kontraksbestemmelser - veiskraping

Bardukommune

15.04.2016

Vedlegg 4

Innhold

1	Kontraktstid	2
2	Priser og kontraktssum	2
3	Endring i planer og tilleggsarbeid	2
4	Utbetaling	2
5	Betalingsfrist	2
6	Forsikring	2
7	Kvalitetssikring og internkontroll.....	2
8	Brudd på kontraktsvilkår eller mangelfull utførelse	3
8.1	Mislighold.....	3
8.2	Trekk for manglende kvalitet	3
9	Avtaledokument.....	3
10	Kontraktsdokumenter	3

1 Kontraktstid

Kontraktstida er fra og med 14. mai 2016 til og med 1. oktober 2016

2 Priser og kontraktssum

Prisen skal inkludere alle omkostninger som er nødvendige for å utføre samtlige tjenester som går fram av dette anbudsdokumentet inkl. vedlegg.

Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne og miljøtiltak.

3 Endring i planer og tilleggsarbeid

Oppdragsgiveren har anledning til å regulere mengdene dersom dette er nødvendig. Eventuelle endringer gjøres opp etter avtale.

4 Utbetaling

Kontraktssummen skal faktureres innen 1. oktober 2016

5 Betalingsfrist

Betalingsfrist er 30 dager regnet fra fakturadato.

6 Forsikring

Leverandør skal ha nødvendige forsikringer som dekker ansvar for bedriften/foretaket. Leverandør er ansvarlig for eventuelle skader på anlegg og eiendom tilhørende oppdragsgiver, privat- og tredjeperson.

Forsikringsbevis skal legges fram for oppdragsgiver senest ved kontraktsinngåelse.

7 Kvalitetssikring og internkontroll

Leverandør skal dokumentere at bedriften oppfyller krava i gjeldende forskrift om internkontroll.

Nødvendige sertifikat samt sertifiseringer og godkjenninger av maskiner og utstyr m.m. skal på forespørsel legges fram til oppdragsgiver.

8 Brudd på kontraktsvilkår eller mangelfull utførelse

8.1 Mislighold

Dersom oppdragsgiver mener leverandør misligholder vilkåra i kontrakten skal oppdragsgiver varsle leverandør om dette så snart som mulig. Varsel skal grunngis.

Dersom misligholdet er av slik karakter at oppdragsgiver finner det rett å bryte kontraktsforholdet, skal oppdraget kunne opphøre umiddelbart dersom oppdragsgiver mener at dette er den beste løsningen

Dersom partene ikke blir enige, kan oppdragsgiver og/eller leverandør kreve at det blir oppnevnt en uhelda person som avgjør eventuelle tvistesaker.

8.2 Trekk for manglende kvalitet

Dersom arbeidene ikke er fagmessig utført og/eller i samsvar med krav til gjennomføring, kan Kommunalteknikk kreve at hele eller deler av det veinett slås om igjen.

9 Avtaledokument

Det blir oppretta avtaledokument (kontrakt) mellom oppdragsgiver og leverandør.

Ved inngåelse av kontrakt skal oppdragsgiver og leverandør oppnevne en person hver som skal være kontaktpersoner for oppfølging av kontraktarbeidet.

10 Kontraktsdokumenter

Rekkefølge i kontraktsdokumentene blir slik:

1. Avtale (kontrakt)
2. Eventuelle referat fra kontraktsmøte som er godkjent av begge parter.
3. Komplette anbudsokumentet
4. Innlevert anbud/tilbud

Vedlegg 5 prisskjema
Alle priser oppgis eks mva.

2016

Beskrivelse	Stipulert antall	Oppgi enhetspris eks mva	Totalpris (stipulert antall x enhetspris)
Bardu kommune			
Tilbyder skal oppgi pris pr km for kantslått prosess 1, iht veilliste	86,84		
		Sum prosess 1	
Arbeidslønn; Manuelt arbeid, rydding med motorsag, ryddesag etc. Prosess 2	15,00		
Maskinleie; Lasting, bortkjøring og deponering av hogstavfall. Prosess 2	7,50		
		Sum totalt	

Veioversikt Setermoen

Prosess 1	Slåttlengde (m)
Bruhaugveien	1 662
Brinkenveien	360
Fogd Holmbosgt	180
Furuveien v/Engvoll	453
Høydenveien	576
Industriveien	820
Infanteriveien til kryss Brinkenveien	334
Kirkebakken	68
Kirkemogata	692
Lapperaen	472
Lyngveien	139
Molundveien	407
Parallellen	697
Seljeveien	167
Seterveien	454
St.Hansbakken	369
Storløveien	171
Strandbakken	20
Strandveien	216
Toftaker	189
Toftakerlia	351
Vekvedveien	236
Ytterjordveien	255
Aasvangveien	130
Åsveien	445
Trolldalsveien	1 031
G/S fra undergangen til Trolldalsveien	243
G/S fra undergangen langs Idrettsveien til E6	1 077
G/S Parallellen til E6	18
G/S Busslomme E6 til St.hansbakken	75
G/S mellom Trolldalsveien og Olderveien	70
G/S mellom Trolldalsveien og Fageråsveien	54
G/S langs med Trolldalsveien til E6	154
Sum Prosess 1	12 582,50

Veioversikt Øvre Bardu

Prosess 1	Slåttlengde (m)
Spongaveien	4 530
Bardujordveien	750
Engstadveien	542
Hauglandveien	706
Movinkelveien	1 300
Nordhusveien	2 917
Solbu	498
Steienveien	5 950
Strømsengveien	907
Sørdalsveien	9 495
Vikingveien	355
Øveråsveien	785
Østerdalsveien	12 755
Vikenveien	458
Sum Prosess 1	41 948,00

Veioversikt Nedre Bardu

Prosess 1	Slåttlengde (m)
Bjørnsmoveien	3 389
Brandegga	380
Brandseggveien	850
Elvemoveien	283
Elverumveien	210
Fjellstadveien	5 500
Granbergveien	2 170
Heimdalveien	601
Løvliveien	760
Nordli	463
Storbekkveien	1 260
Tuneveien	3 311
Asenveien	2 537
Sum Prosess 1	21 714,00

Veioversikt Salangsdalen

Prosess 1	Slåttlengde (m)
Fossengveien	720
Lundlia	1 795
Sollidveien	1 115
Strømskroken	1 229
Vestre Forseth	897
Bjørnstrøm	170
Moanveien-E6	1 070
Moanveien-Nerli	244
Nygårdveien	1 965
Vei til Høyland	1 100
Vei til Fredly	300
Sum Prosess 1	10 605,00

Total prosess 1	86 849,50
------------------------	------------------

Kontrakt

mellom Tilbyder
og Bardu kommune, enhet Teknisk v/Kommunalteknikk

1. Kontrakten gjelder kantslått som beskrevet i konkurransegrunnlag kunngjort april 2016 med vedlegg.
2. Kontrakten gjelder fra 01.07.2016 til 01.11.2016
3. Kontrakten omfatter de veier og områder som beskrevet i vedlagte lister. I veier inngår snuplasser, busslommer og kryss.
4. Kontraktøren er ansvarlig for skader som han påfører seg selv, sin bil/maskin eller utstyret. Kontraktøren er også ansvarlig for skader som påføres tredjepart eller kommunal eiendom, oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp skader mot at det tas ut regress mot kontraktør dersom kontraktør ikke gjør dette.
5. Trekk i oppgjøret skal gjennomføres i henhold til påviste avvik ved administrasjon av kontrakten, organisering og gjennomføring av arbeidet eller resultat, tilstand og funksjon.
6. Påvist avvik vil normalt, etter varslings fra kommunen og etterfølgende oppklarende diskusjon og vurdering av avvikets alvorlighetsgrad og konsekvens for trafikantene, kapitalforringelse eller kontraktørens besparelse, føre til trekk i oppgjøret.
7. Dersom arbeidene ikke er fagmessig utført og/eller i samsvar med krav til gjennomføring, kan avdeling Kommunalteknikk kreve at hele eller deler av det veinett slås om igjen.
8. Ved alvorlige avvik er det ikke påkrevet at kommunen må varsle kontraktøren forut for beslutning om å iverksette økonomiske trekk. Eventuell gjentakelse av tidligere påvist avvik kan føre til at kontrakten sies opp.
9. Eventuelle endringer i arbeidets omfang bestemmes av leder for avdeling Kommunalteknikk og reguleres i pris ved at poster som tas ut av kontrakten oppføres med samme beløp, mens beløpet for nye poster blir å fastsette med en pris som er sammenlignbar med tilbudets priser.
10. Kontraktssummen skal faktureres innen 1. november 2016
11. Tvister i forbindelse med kontrakten skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, behandles tvisten i overensstemmelse med lov om rettergangsmåten i tvistemål. Partene har plikter å følge kontrakten inntil avgjørelse foreligger.
12. Kontraktøren kan ikke overdra denne kontrakten til andre.

Kontrakten undertegnes i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato.....

Dato.....