

Innhold

Gebyrregulativ bygge plan deling og forurensningssaker Bardu kommune gjeldene for 2024.....	1
1. FELLESBESTEMMELSER	5
1.1 Betalingsplikt.....	5
1.2 Beregningstidspunkt	5
1.3 Betalingsbestemmelser.....	5
1.4 Innfordring	5
1.5 Gebyr beregnet på anvendt tid.....	6
1.6 Gebyr for sak som trekkes eller utsettes.....	6
1.7 Urimelig gebyr.....	6
1.8 Klageadgang	6
1.9 Regulering av gebyrregulativets satser	7
2. BYGGE- OG PLANSAKER M.M. I BARDU KOMMUNE.	7
2.1 Forhåndskonferanse.....	7
2.2 Boliger og fritidsboliger uten sekundære leiligheter, PBL § 20-3.....	7
2.3 Andre nybygg, tilbygg og påbygg PBL § 20-3	8
2.4 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-4.....	9
2.5 Søknadspiktige tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.....	10
2.6 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk.....	11
2.7 Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg	11
2.8 Bruksendring	11
2.9 Tiltak som krever dispensasjon	12
2.10 Ferdigattest	12
2.11 Gebyr for mangelfulle søknader	12
2.12 Ulovlighetsoppfølging - Tilsyn	12
2.13 Overtredelsesgebyr jf. PBL. § 32-8 *	13
2.14 Ansvarsrett	13
2.15 Reguleringarbeider etter PBL §§ 12-10 og 12-11	13
2.16 Befaringer/undersøkelser i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg m.m.....	13
2.17 Digitalisering av reguleringsplaner.....	13
2.18 Sakkyndig bistand.....	14
3. GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN.....	15
3.1 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:	15
3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	15
3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	15

3.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon (pr. seksjon).....	15
3.1.4	Oppretting av anleggseiendom.....	15
3.2	Registrering av jordsameie.....	16
3.3	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.....	16
3.4	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	16
3.5	Grensejusteringer.....	16
3.5.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	16
3.5.2	Anleggseiendom.....	16
3.6	Areal- og volumoverføring.....	17
3.6.1	Grunneiendom, festegrunn og jordsameie.....	17
3.6.2	Anleggseiendom.....	17
3.7	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.....	17
3.8	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter.....	17
3.9	Privat grenseavtale.....	18
3.10	Urimelig gebyr.....	18
3.11	Betalingsstidspunkt.....	18
3.12	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken.....	18
3.13	Utstedelse av matrikkelbrev*.....	18
3.14	Gebyrer etter medgått tid.....	18
3.15	Gebyr for oppmålingsforretning over punkt feste.....	18
3.16	Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer.....	19
3.17	Gebyr for eierseksjonering.....	19
3.18	Behandlingsgebyr *.....	19
3.19	Frister i saker som krever oppmålingsforretning.....	19
3.20	Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning.....	19
3.21	Transport i saker med oppmåling.....	20
4	PÅVISNING AV TILTAK.....	20
5	SITUASJONSKART / TEMAKART.....	20
5.1	Standard situasjonskart.....	20
5.2	Utvidet situasjonskart.....	21
6.	KART OG FASTMERKER.....	21
6.1	KARTAVGIFTER.....	21
6.1.1	Utskrift og kopiering av kart, tegninger, planer og dokumenter.....	21
6.1.2	Digitale kartdata.....	21

6.1.3	Digitale plan- og temadata.....	21
6.2	FASTMERKER	22
7.	EIENDOMSINFORMASJON	22
7.1	Prisliste for eiendomsinformasjon (meglerinfo):	22
7.2	Meglerpakke*:	22
8.	SAKSBEHANDLING ETTER FORURENSNINGSFORSKRIFTEN	23
8.1	Forurenset grunn – saksbehandlergebyr	23
8.2	Oljetanker.....	23

1. FELLESBESTEMMELSER

1.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

1.2 Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter det regulativ og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

1.3 Betalingsbestemmelser

Alle gebyr forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad, melding eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering. Byggesøknader blir behandlet når kvittering for betalt byggesaksgebyr forevises teknisk enhet. Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene. Byggesaksgebyr beregnes etter bruksareal BRA i henhold til norsk standard NS 3940.

HOVEDKATEGORIER FAKTURA:

1.Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2.Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

1.4 Innfordring

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr – for tiden kr 105,00

Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.5 Gebyr beregnet på anvendt tid

For ett gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

Type arbeid	Personell	Timepris 2024
A. Kontorarbeid	saksbehandler	Kr. 990
B. Feltarbeid	saksbehandler	Kr. 1035
C. Oppmåling Matrikkelloven	saksbehandler	Kr. 990
	landmåler	Kr. 1160
	målelag	Kr. 1865
	minstegebyr	Kr. 1855

1.6 Gebyr for sak som trekkes eller utsettes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt eller må utsettes grunnet uavklarte forhold vedrørende pantefrafall, servitutter eller eierforhold, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ekstra gebyr pålegges den som trekker saken eller er årsaken til utsettelsen. Ved beregning benyttes reglene i pkt. 1.5. Normal mottakskontroll ansees i denne sammenhengen ikke som saksbehandlingsarbeid. Ved avbrutte oppmålingsforretninger beregnes gebyr etter pkt. 3.4

1.7 Urimelig gebyr

Hvis gebyret etter dette regulativ ansees urimelig i forhold til det arbeid Bardu kommune har med saken, kan administrasjonen fastsette et passende gebyr.

1.8 Klageadgang

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ.

Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser. Administrasjonens fastsettelse ved skjønnsmessige avgjørelser kan påklages til Plan- teknisk utvalg i Bardu kommune.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klager skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

1.9 Regulering av gebyrregulativets satser

Gebyrsatsene reguleres i forbindelse med budsjett. Reguleringen skjer ved årlig beregning av selvkost. Nye gebyrene skal kunngjøres på tilfredsstillende måte.

2. BYGGE- OG PLANSAKER M.M. I BARDU KOMMUNE.

Fastsatt av kommunestyret med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 33-1. (PBL) Gebyrregulativet gjelder fra 01.01.2024.

2.1 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse m/referat, jf. PBL § 21-1, betales et gebyr på:

Type søknad	2024
A. Søknader i tiltaksklasse 1	Kr. 2900
B. Søknader tiltaksklasse 2 og 3	Kr. 9000

2.2 Boliger og fritidsboliger uten sekundære leiligheter, PBL § 20-3

Bruksareal BRA≤100	2024
Ett -trinn	Kr. 17820
PBL § 21-7 2. ledd	Kr. 14850
Ramme	Kr. 17820
Igangsetting	Kr. 3960

Bruksareal BRA100≤200	2024
Ett -trinn	Kr. 17820
PBL § 21-7 2. ledd	Kr. 14850
Ramme	Kr. 17820
Igangsetting	Kr. 3960

Bruksareal BRA>200		2024
Ett -trinn		Kr. 17820
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 14850
Ramme		Kr. 17820
Igangsetting		Kr. 3960

2.3 Andre nybygg, tilbygg og påbygg PBL § 20-3

Gjelder andre søknadspliktige tiltak som nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg og hovedombygging. Gjelder også for bolig og fritidsbolig med flere leiligheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel benyttes pkt 2.2 på boligdelen og pkt 2.3 på annet areal.

BRA/BYA≤30		2024
Ett -trinn		Kr. 4950
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 4950
Ramme		Kr. 4950
Igangsetting		Kr. 3960

30<BRA/BYA≤150		2024
Ett -trinn		Kr. 17820
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 7920
Ramme		Kr. 17820
Igangsetting		Kr. 3960

150<BRA/BYA≤300		2024
Ett -trinn		Kr. 17820
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 11880
Ramme		Kr. 17820
Igangsetting		Kr. 3960

300<BRA/BYA≤600		2024
Ett -trinn		Kr. 17820
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 19800
Ramme		Kr. 17820
Igangsetting		Kr. 3960

600<BRA/BYA≤1000		2024
Ett -trinn		Kr. 24750
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 24750
Ramme		Kr. 24750
Igangsetting		Kr. 3960

BRA/BYA>1000 Ekstra pr. m2		2024
Ett -trinn		Kr. 20
PBL § 21-7 2. ledd		Kr. 20
Ramme		Kr. 20
Igangsetting		Kr. 20

2.4 Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningslovens § 20-4
 For alminnelige driftsbygninger i landbruket, mindre tiltak på bebygd eiendom, midlertidige bygninger og andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forstås av tiltakshaver, betales byggesaksgebyr etter bruksareal (NS 3940):

BRA/BYA≤50		2024
Ett -trinns søknad med høring		Kr. 14850
PBL § 21-7 3. ledd uten høring		Kr. 7920

50<BRA/BYA≤150		2024
Ett -trinns søknad med høring		Kr. 14850
PBL § 21-7 3. ledd uten høring		Kr. 7920

150<BRA/BYA≤300		2024
Ett -trinns søknad med høring		Kr. 17820
PBL § 21-7 3. ledd uten høring		Kr. 11880

300<BRA/BYA≤700		2024
Ett -trinns søknad med høring		Kr. 17820
PBL § 21-7 3. ledd uten høring		Kr. 11880

700<BRA/BYA≤1000		2024
Ett -trinns søknad med høring		Kr. 24750
PBL § 21-7 3. ledd uten høring		Kr. 17620

BRA/BYA>1000 Ekstra pr. M2		2024
Ett -trinns søknad med høring		Kr. 20
PBL § 21-7 3. ledd uten høring		Kr. 20

2.5 Søknadspliktige tiltak som ikke kan måles etter bruksareal.

For behandling av tiltak etter PBL §§ 20-1 og 20-4, som ikke kan måles etter bruksareal, for eksempel forstøtningsmur, innhegning, fasadeendring, skilt, bygningsteknisk installasjon, terrenginngrep, deling av eiendom etc., betales et gebyr i henhold til følgende:

Pkt.	Type tiltak	2024
2.5.1	Tekniske installasjoner, heiser, løfteinnretninger, terrengarbeid, veger, parkeringsplasser, anlegg og konstruksjoner, skilt, reklame og andre mindre tiltak som det ikke er fastsatt særskilt gebyr for nedenfor	Kr. 11880
2.5.2	Støttemurer høyere enn 1,5 m eller lengre enn 8,0 m, støyavskjerming lengre enn 15 m	Kr. 7920
2.5.3	Lekeplasser, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. > 300 m ² og < 1000 m ²	Kr. 11880
2.5.4	Lekeplasser, idrettsanlegg, parkeringsplass o.l. > 1000 m ²	Kr. 14850
2.5.5	Veganlegg, trasélengde > 500 m	Kr. 17820
2.5.6	Vann- og avløpsledninger, trasélengde > 1 km	Kr. 17820
2.5.7	Vesentlig terrenginngrep tiltaksklasse 1, masseuttak/utsprenging over 100 m ³ , utfylling i vann/på land over 100 m ²	Kr. 11880
2.5.8	Vesentlig terrenginngrep tiltaksklasse 2, masseuttak/utsprenging over 500 m ³ , utfylling i vann/på land over 500 m ²	Kr. 17820
2.5.9	Vesentlig terrenginngrep tiltaksklasse 3, masseuttak/utsprenging over 2000 m ³ , utfylling i vann/på land over 2000 m ²	Kr. 24750

2.5.10	Deling av eiendom jf PBL § 20-1 m.	Kr. 2475
2.5.11	Andre tiltak for behandling etter § 20-1, tiltaksklasse 1	Kr. 7920
2.5.12	Andre tiltak for behandling etter § 20-1, tiltaksklasse 2	Kr. 17820
2.5.13	Andre tiltak for behandling etter § 20-1, tiltaksklasse 3	Kr. 24750

For tiltak som ikke kan måles etter areal og hvor det kreves igangsettingstillatelse brukes satser i pkt. 2.3

2.6 Endring av tillatelse før tiltak tas i bruk

Tiltak	2024
Søknad om endring av tiltak før brukstillatelse/ferdigattest	Kr. 3960
Tillegg for endrings søknad som krever nabovarsling	Kr. 1980

Dersom endringen gir økt bruksareal eller økt antall leiligheter, skal det i tillegg betales gebyr etter punkt 2.2 - 2.4

2.7 Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg

Tiltak	2024
Minsteavgift for riving av tiltak	Kr. 3960
Riving av bygninger og konstruksjoner med BRA fra 100-600m ²	Kr. 11880
Riving av bygninger og konstruksjoner over 600 m ²	Kr. 24750

2.8 Bruksendring

	2024
Bruksendring uten bygningsmessige endringer	Kr. 3960

2.9 Tiltak som krever dispensasjon

Betingen en søknad dispensasjon fra plan- og bygningslovgivningen eller avvik fra forskrift, beregnes det ett tilleggsgjebyr pr. dispensasjonssøknad utover andre satser, jfr. regulativet. Det skal betales gjebyr for hvert forhold.

Tiltak	2024
Administrativt vedtak u/ høring	Kr. 3960
Administrativt vedtak m/ høring	Kr. 7920
Politisk behandling	Kr. 14850

2.10 Ferdigattest

Behandling av ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse er inkludert i byggesaksgebyret. Tas tiltak i bruk uten disse tillatelsene gjelder Byggesaksforskriftens bestemmelser om overtredelsesgebyr (se pkt.2.13).

2.11 Gjebyr for mangelfulle søknader

	2024
Gjebyr for søknad som mangler dokumentasjon/opplysninger som må innhentes før søknaden kan behandles:	Kr. 1980

Gjelder alle typer søknader unntatt der søknad fremmes av tiltakshaver selv etter pbl § 20-4 eller selvbygger.

2.12 Ulovlighetsoppfølging- Tilsyn

For oppfølging av ulovlige tiltak som er igangsatt/utført uten nødvendig tillatelse, kan det kreves gjebyr for ulovlighetsoppfølging med et beløp tilsvarende gjebyr for denne type tiltak i henhold til regulativet.

Ved eventuell etterfølgende søknad om godkjenning av tiltaket betales i tillegg ordinært gjebyr for søknadsbehandlingen.

Der tiltakshaver uoppfordret søker om godkjenning av tiltak etter at det er utført, betales ordinært gjebyr og ikke gjebyr for ulovlighetsoppfølging etter første ledd.

Ved særlig omfattende og ressurskrevende ulovlighetsoppfølging kan det kreves gjebyr etter medgått tid.

2.13 Overtredelsesgebyr jf. PBL. § 32-8 *

Utmåles etter overtredelse jamfør byggesaksforskriften § 16-1. For detaljert beskrivelse av hvilke forhold som kan medføre overtredelsesgebyr vises det til byggesaksforskriftens § 16-1 med underpunkter. Utmåling av gebyrets størrelse fastsettes etter regler i byggesaksforskriftens § 16-2. Maksimalt samlet gebyr kan ikke overstige kr. 400 000,- jf. byggesaksforskriftens § 16-1

* gebyrets størrelse fastsatt i byggesaksforskrift til Plan- og bygningsloven

2.14 Ansvarsrett

	2024
Godkjenning av ansvarsrett som selvbygger	Kr. 1980

2.15 Reguleringsarbeider etter PBL §§ 12-10 og 12-11

	Oppstarts- gebyr	2024
Reguleringsendringer som behandles administrativt.	Kr. 2115	Kr. 3930
Reguleringsendringer med begr. høring, behandles politisk	Kr. 4235	Kr. 8465
Reguleringsendringer med full høring og off. ettersyn	Kr. 6350	Kr. 13220
Enkel områdeplan eller detaljplan	Kr. 6350	Kr. 13320
Sammensatt områdeplan eller detaljplan inkludert behandling av planprogram	Kr. 15875	Kr. 25590
For sammensatte planer fra og med 10 da, betales et tillegg pr. påbegynte 5 da. på kr.		Kr. 7535

2.16 Befaringer/undersøkelser i forbindelse med arealplaner/byggeprosjekter og anlegg m.m

For tiltak som utløser undersøkelsesplikt etter kulturminneloven, andre lover og forskrifter, dekkes dette av tiltakshaver/forslagsstiller. Ved avholdelse betales fast gebyr (3 x timesats) pr. befaring. I tillegg betales reiseutgifter

2.17 Digitalisering av reguleringsplaner

For digitalisering og/eller kontroll av private planforslag til gjeldende SOSI-standard beregnes dette på grunnlag av anvendt timeverk med timesats angitt i regulativets pkt. 1.5. Før oppstart av digitalisering betales et minstegebyr på kr. 3000,- for kontroll og etablering av datagrunnlag for planfremstillingen.

2.18 Sakkyndig bistand

For nødvendig bruk av sakkyndig bistand, dekkes dette i helhet av tiltakshaver. Tiltakshaver kan selv sørge for nødvendige utredninger.

3. GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN

3.1 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

3.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

størrelse	2024
Areal fra 0 – 1000 m ²	Kr. 20880
Areal fra 1001 - 2000 m ²	Kr. 23200
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da. Inntil 20 da.	Kr. 695

Ut over 20 da. fastsettes gebyr etter medgått tid.

3.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

størrelse	2024
Areal fra 0 – 1500 m ²	Kr. 9510
Areal fra 1501 m ² – økning pr. påbegynt da. Inntil 20 da.	Kr. 695

Matrikulering ut over 20 da. Fastsettes gebyr etter medgått tid.

3.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon (pr. seksjon)

størrelse	2024
Areal fra 0 – 50 m ²	Kr. 3250
Areal fra 51 - 250 m ²	Kr. 3830
Areal fra 251 m ² – 2000 m ²	Kr. 6610
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	Kr. 695

3.1.4 Oppretting av anleggseiendom

størrelse	2024
Gebyr som for oppretting av grunneiendom volum fra 0 – 2000 m ³	Kr. 23200
volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	Kr. 695

3.2 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

3.3 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

2024	
Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	Kr. 3480

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med pkt. 3.1 – 3.4 innen fristen på 2 år.

3.4 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter pkt. 3.1, 3.2 og 3.3

3.5 Grensejusteringer

3.5.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

2024	
areal fra 0 – 250 m ²	Kr. 6960
areal fra 251 – 500 m ²	Kr. 9280

3.5.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

2024	
areal fra 0 – 250 m ²	Kr. 8120
areal fra 251 – 500 m ²	Kr. 9630

3.6 Areal- og volumoverføring

3.6.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. For arealoverføring etter matrikkelloven gjelder følgende:

	2024
Oppstartsgebyr	Kr. 8120
Gebyr pr. påbegynt m2 som skal overføres	Kr. 15

Gebyr i pkt. 3.6.1 gjelder for arealer inntil 500 m2. Ved arealoverføring av arealer over 500 m2 skal gebyrer beregnes etter gebyrregulativets pkt. 3.1.1. Ved bistand for avklaring og sletting av heftelser betales det for saksbehandling etter medgått tid.

3.6.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

	2024
volum fra 0 – 250 m ³	Kr. 11600
volum fra 251 – 500 m ³	Kr. 13920
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret	Kr. 695

For større volumer kan gebyr alternativt fastsettes etter medgått tid.

3.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	2024
For inntil 2 punkter	Kr. 3480
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr. 1160

3.8 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

	2024
For inntil 2 punkter	Kr. 7310
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr. 1855

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid

3.9 Privat grenseavtale

	2024
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	Kr. 8120
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Kr. 1105

Billigste alternativ for rekvirent velges. Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid

3.10 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

3.11 Betalingstidspunkt

Kommunen vedtar om gebyret skal kreves inn forskudds- eller etterskuddsvis jfr. pkt. 1.3

3.12 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

3.13 Utstedelse av matrikkelbrev*

	2024
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr. 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr. 350

* Gebyr fastsatt i annet lovverk - Matrikkeloven

3.14 Gebyrer etter medgått tid

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser, beregnes på grunnlag av anvendt timeverk. Timesatsen i henhold til pkt. 1.5

3.15 Gebyr for oppmålingsforretning over punktfeste.

For kartforretning over punktfeste betales 50 % av oppmålingsgebyr for fradeling av 1 da. tomt jf. pkt. 3.1.1 dersom merking og/eller oppmåling i marka er nødvendig. For punktfester som tidligere er registrert i registreringsbrev og det ikke kreves ny oppmåling, betales 25 % av gebyret for fradeling av 1da. tomt jf. pkt. 3.1.

3.16 Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer.

For slike forretninger over større sammenhengende parseller / eiendommer til landbruks-, almen fritids- og andre allmenntilrette formål betales etter anvendt tid.

3.17 Gebyr for eierseksjonering

Ved begjæring til kommunen om tillatelse til seksjonering av eiendom i henhold til Lov om eierseksjoner § 15, betales det gebyr etter følgende satser:

	2024
Til og med 10 seksjoner uten befaring	Kr. 6150
Fra og med 10 seksjoner uten befaring	Kr. 7305
Til og med 10 seksjoner med befaring	Kr. 8350
Fra og med 10 seksjoner med befaring	Kr. 9510
Reseksjonering inntil 10 seksjoner uten befaring	Kr. 6150
Reseksjonering fra og med 10 seksjoner uten befaring	Kr. 7305
Reseksjonering inntil 10 seksjoner med befaring	Kr. 8350
Reseksjonering fra og med 10 seksjoner med befaring	Kr. 9510

For oppmåling av seksjonerte utearealer se pkt. 3.1.3

3.18 Behandlingsgebyr *.

	2024
Gebyr for klargjøring av saksopplysninger i forbindelse med arbeid etter matrikkeloven: Undersøkelser av heftelser, servitutter og andre tinglyste forhold i grunnboken. Kopiering av skyldelingsforretninger for bruk under saksforberedelse. Framskaffelse og kopiering av godkjente tegninger og situasjonsplaner i forbindelse med seksjonering	Kr. 1160
*Gjelder for enkle saksforberedelser. I saker med stor kompleksitet, betales gebyrer etter medgått tid jf. satser i pkt. 1.5	

3.19 Frister i saker som krever oppmålingsforretning

Frist for å gjennomføre og matrikkelføre oppmålingsforretninger er jfr. Matrikkelforskriften § 18 satt til 16 uker. I Bardu kommune er følgende måneder i vinterhalvåret unntatt fra fristbestemmelsen:

November, Desember, Januar, Februar, Mars, April og Mai. Fristen løper fra den tid aktuell sak er ferdig saksbehandlet og at alle tillatelser foreligger.

3.20 Frister i saker som ikke krever oppmålingsforretning

Gjennomføring av saker som ikke krever oppmålingsforretning jfr. Matrikkelforskriftens § 19 skal utføres uten unødig opphold.

Felles for alle typer saker er klagefrist jfr. pkt. 1.8

3.21 Transport i saker med oppmåling

I saker som krever transport ut over kjørbær vei, betales det ekstra gebyrer etter Statens satser. Gjelder i hovedsak ved bruk av snøskuter eller båt. Hvis eier selv står for transport av denne type, tilkjennes en reduksjon av oppmålingsgebyrer i samsvar med Statens satser for transport.

4 PÅVISNING AV TILTAK

Påvisning av byggelinje for tiltak

Pkt.	Type tiltak	2024
4.1	For bygg til og med 50 m2 grunnflate (BYA)	Kr. 1780
4.2	For bygg over 50 m2 til og med 200 m2 grunnflate (BYA)	Kr. 2275
4.3	Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	Kr. 595
4.4	For bygg over 200 m2 grunnflate (BYA)	Kr. 2770
4.5	Ved samtidig påvisning av garasje betales et tillegg på	Kr. 595

Ved ny påvisning - uendret beliggenhet /kontroll - betales 50% av satsene Ved ny påvisning- justert beliggenhet – betales 75 % av satsene

For oppdrag med flere byggeenheter eller andre forhold som tilsier at ovennevnte satser er høyere enn kommunens selvkost, kan det inngås særskilt avtale hvor betalingen tar utgangspunkt i antatt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 5

Etter tiltakshavers ønske og særskilt avtale kan kommunen utføre ytterligere prosjektering; utstikking; og kontroll av beliggenhet. I disse tilfelle avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt.1.5.

5 SITUASJONSKART / TEMAKART

Regulativet gjelder utarbeiding av standard situasjonskart som ikke kan skrives ut ifra FKB kartbaser. Dersom utarbeiding av situasjonskart krever ny oppmåling av eiendomsgrenser i marka, kommer i tillegg gebyr for kartforretning over grenser

5.1 Standard situasjonskart

Pkt.		2024
5.1.1	For standard situasjonskart for bruk i byggesak betales	Kr. 395
5.1.2	For utarbeidelse av temakart betales det for medgått tid etter satser i pkt. 1.5. Betaling for utskrift / kopier gjøres etter egne satser. Minstegebyr for utarbeiding av temakart er:	Kr. 870

5.2 Utvidet situasjonskart

Pkt.	Type utarbeidelse	2024
5.2.1	Standard situasjonskart med tillegg av koordinater for regulerte begrensingslinjer og eiendomsgrenser	Kr. 1720
5.2.2	Innmåling av terrengdetaljer; beregning av kritiske marginer; og beliggenhetsprosjektering kan foretas etter særskilt avtale. I disse tilfeller avtales pris for den totale bistand basert på antatt eller påløpt timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1.5 som pr. tiden er:	Kr. 1160

6. KART OG FASTMERKER

6.1 KARTAVGIFTER

6.1.1 Utskrift og kopiering av kart, tegninger, planer og dokumenter

Tegninger, kart- og planer		A3 – A2	A1 – A0
Kart			
Tegninger	Strek	Kr. 180	Kr. 255
Dokumenter			
Kart, planer og tegninger med fargeflater	Fargede flater	Kr. 360	Kr. 515

Kopier av analoge kart og tegninger i sort / hvit prises som tilleggsutskrift. Utskrift og kopiering gjelder på papir. Ved utskrift / kopiering på andre typer medier kommer kostnader til arktype i tillegg.

6.1.2 Digitale kartdata

For digitale kartdata direkte fra kartbasen benyttes Statens kartverk sin priskalkulator. Minstepris for uttak er kr. 750,- inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd.

Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen for GEOVEKST. Med levering av digitale kartdata følger standard forklaring til dataoppsettet om kunden ønsker dette.

6.1.3 Digitale plan- og temadata

For digitale plandata og andre temadata kopiert direkte fra kartbasen og levert digitalt på eller: Minstepris er kr. 750,- og videre kr. 12,- pr. da.

6.2 FASTMERKER

Opplysninger om kommunens fastmerker med beliggenhet, nøyaktighet, koordinatsystem og transformasjoner

6.2.1 Fastmerkeopplysninger med dokumentasjon

Gebyr beregnes etter medgått timeforbruk og timesatser som angitt i pkt. 1. 5. – minstepris kr 280,00. Gebyrene dekker fastmerkeopplysninger hvor kommunen ikke er part i målearbeid

7. EIENDOMSINFORMASJON

Gebyrene gjelder fremskaffelse av eiendomsinformasjon fra kommunale arkiver og sentrale register i forbindelse med salg eller annen overdragelse av eiendom.

7.1 Prislister for eiendomsinformasjon (meglerinfo):

Pkt.		2024
7.1.1	Kartutsnitt	Kr. 395
7.1.2	Utsnitt av reguleringsplan	Kr. 395
7.1.3	Reguleringsbestemmelser	Kr. 110
7.1.4	Målebrev	Kr. 305
7.1.5	Midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest	Kr. 340
7.1.6	Kommunale avgifter	Kr. 215
7.1.7	Utestående kommunale fordringer	Kr. 275
7.1.8	Tilknytning til vann, vei og avløp	Kr. 275
7.1.9	Tegninger av bygninger	Kr. 170
7.1.10	Opplysninger fra kommuneplanen	Kr. 340

7.2 Meglerpakke*:

Pkt.		2024
7.2.1	Bebygd tomt	Kr. 3280
7.2.2	Ubebygd tomt	Kr. 710

* Gjelder samlede opplysninger prissatt i pkt. 7.1

8. SAKSBEHANDLING ETTER FORURENSNINGSFORSKRIFTEN

8.1 Forurenset grunn – saksbehandlergebyr

Pkt.	Type tiltak	2024
8.1.1	Godkjenning av tiltaksplan, enkel sak	Kr. 3960
8.1.2	Godkjenning av tiltaksplan, middels sak	Kr. 6930
8.1.3	Godkjenning av tiltaksplan, komplisert sak	Kr. 13860
8.1.4	Godkjenning av tiltaksplan, svært komplisert sak	Kr. 19800

8.2 Oljetanker

Pkt.	Type tiltak	2024
8.2.1	Saksbehandlingsgebyr for søknad om utsatt frist for tømning og oppgraving av en tank som er tatt permanent ut av bruk	Kr. 9900

«Nedgravde oljetanker som tas permanent ut av bruk, skal tømmes for olje, rengjøres og graves opp. En tank skal alltid anses for å være tatt permanent ut av bruk dersom den ikke har vært brukt på 3 år. Dersom det foreligger særlige grunner, kan kommunen etter søknad utsette fristen for tømning og oppgraving av en tank som er tatt permanent ut av bruk.»

Pkt.	Type tiltak	2024
8.2.2	Saksbehandlingsgebyr for søknad om å unnlate oppgraving av tank pga. urimelige kostnader ved fjerning av tank	Kr. 17820

«Dersom det vil medføre urimelige kostnader å grave opp en tank, kan kommunen etter søknad gjøre unntak fra annet ledd og tillate at tanken i stedet rengjøres og fylles med naturlige masser som sand, grus o.l. eller masser basert på keramiske materialer eller glass.

Påfyllingsanordningen på gjenfylte tanker skal fjernes eller sikres, slik at utilsiktet påfylling eller forsøk på påfylling forhindres.»